

# Registrierung für Anbieter

The screenshot shows the top navigation bar with four buttons: "Login", "Neues Passwort anfordern", "Als Schüler/in registrieren", and "Als Unternehmen registrieren". The last button is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from a text box. Below the navigation bar is a banner for "Buchungsportal zur Berufsfelderkundung der Klingensteinadt Solingen" with a logo and a green sign that says "KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS" and "Übergang Schule - Beruf in NRW". Below the banner is a welcome message: "Willkommen im BFE-Buchungsportal für Solingen" and "Noch nicht registriert? Sie können sich hier für die Einstellung bzw. Buchung von Veranstaltungen registrieren. Bitte klicken Sie dazu auf den entsprechenden Button, um Ihre Daten einzugeben. Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich rechts in Ihren Account einloggen." Below this is a section "Anleitungen zur Registrierung" with four buttons: "Anbieter", "StuBOs", "Lehrkräfte", and "Schüler/innen". At the bottom is a search filter section "Angebote" with dropdown menus for "Angebotstag" and "Berufsfeld/er", a radio button for "Umkreis" set to "egal", and a text input for "Postleitzahl".

Als Unternehmen registrieren

Buchungsportal zur Berufsfelderkundung der Klingensteinadt Solingen

KLINGENSTADT  
Solingen

KEIN ABSCHLUSS  
OHNE ANSCHLUSS  
Übergang Schule - Beruf in NRW

Willkommen im BFE-Buchungsportal für Solingen

Noch nicht registriert?  
Sie können sich hier für die Einstellung bzw. Buchung von Veranstaltungen registrieren. Bitte klicken Sie dazu auf den entsprechenden Button, um Ihre Daten einzugeben. Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich rechts in Ihren Account einloggen.

Anleitungen zur Registrierung

Anbieter StuBOs Lehrkräfte Schüler/innen

Angebote

Angebotstag - Alle - Berufsfeld/er - Alle - Umkreis egal von Postleitzahl Titel

Zur Registrierung  
klicken Sie bitte auf  
die Schaltfläche „Als  
Unternehmen  
registrieren“

# Eingabe der Unternehmensdaten

**Benutzerkonto**

[Neues Benutzerkonto erstellen](#) [Anmelden](#) [Neues Passwort anfordern](#)

**E-Mail \***

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

**Land**

Deutschland

**Firma**

**Straße & Nr. \***

**Postleitzahl \*** **Ort \***

**Logo**

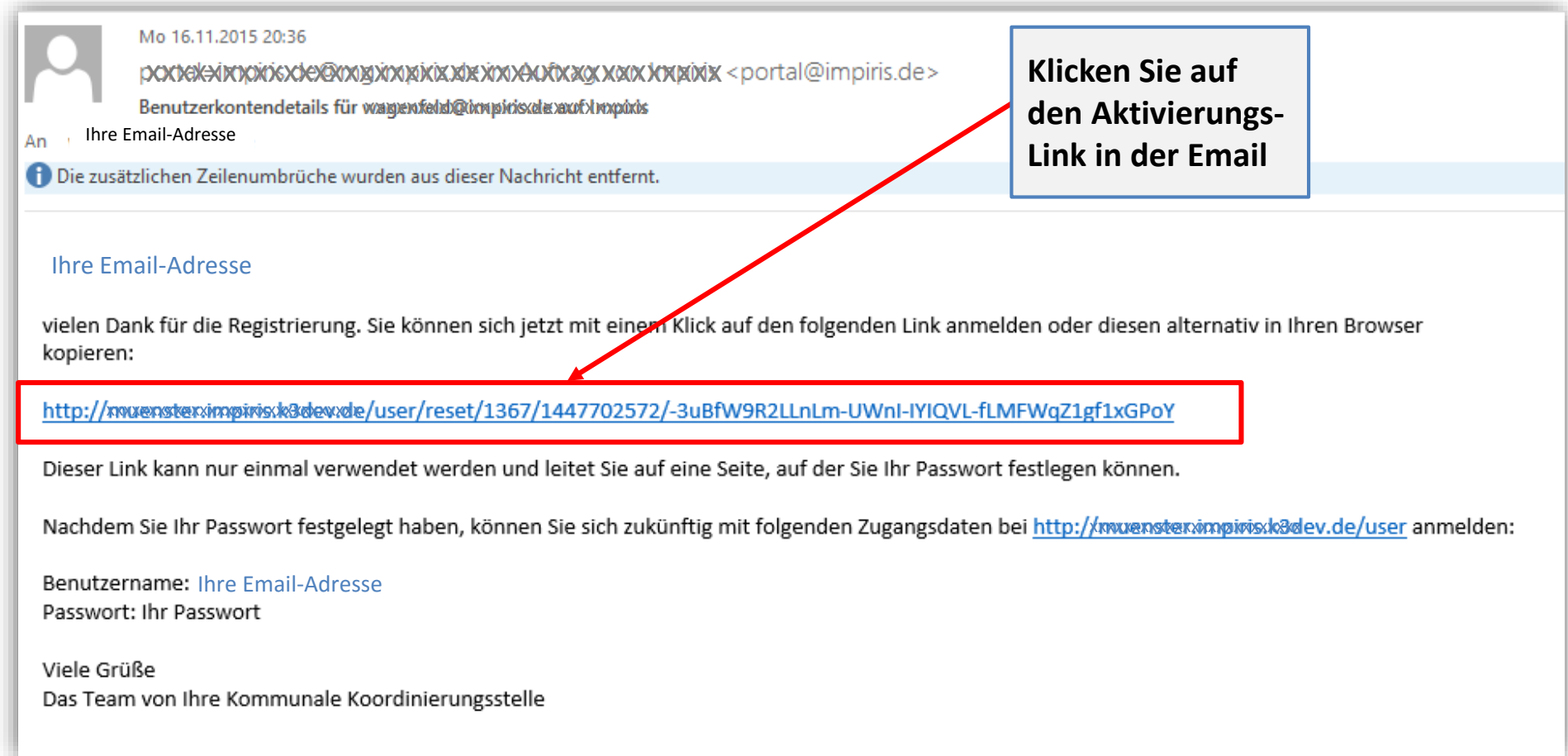
**Hinweis:** An diese Email-Adresse wird der Aktivierungslink für Ihr Benutzerkonto geschickt.

Füllen Sie die Datenfelder aus und klicken abschließend auf „Neues Benutzerkonto erstellen“.

Die Email mit dem Aktivierungslink müsste binnen Sekunden in Ihrem Postfach sein. Sollte nach 1-2 Minuten noch immer keine Email eingetroffen sein, dann schauen Sie bitte mal in Ihrem Spam-Ordner nach (sonst setzen Sie sich bitte mit Ihrer Kommunalen Koordinierungsstelle in Verbindung).

**Klicken Sie auf den Aktivierungs-Link in der Email**

# Email mit Aktivierungslink



Mo 16.11.2015 20:36  
portal@impiris.de <portal@impiris.de>  
Benutzerkontendetails für wagenfeld@impiris.de auf Impiris

An Ihre Email-Adresse

Die zusätzlichen Zeilenumbrüche wurden aus dieser Nachricht entfernt.

Ihre Email-Adresse

vielen Dank für die Registrierung. Sie können sich jetzt mit einem Klick auf den folgenden Link anmelden oder diesen alternativ in Ihren Browser kopieren:

<http://muenster.impiris.k3dev.de/user/reset/1367/1447702572/-3uBfW9R2LLnLm-UWni-IYIQVL-fLMFWqZ1gf1xGPoY>

Dieser Link kann nur einmal verwendet werden und leitet Sie auf eine Seite, auf der Sie Ihr Passwort festlegen können.

Nachdem Sie Ihr Passwort festgelegt haben, können Sie sich zukünftig mit folgenden Zugangsdaten bei <http://muenster.impiris.k3dev.de/user> anmelden:

Benutzername: Ihre Email-Adresse  
Passwort: Ihr Passwort

Viele Grüße  
Das Team von Ihrer Kommunale Koordinierungsstelle

**Klicken Sie auf den Aktivierungslink in der Email**

# Anmelden zur Passworteingabe

Login

Neues Passwort anfordern

Als Schüler/in registrieren

Als Unternehmen registrieren

## Passwort setzen

Dies ist eine einmalige Anmeldung für *wagenfeld\_1367* und läuft am *17. November 2015 - 20:36* ab.

Klicken Sie diese Schaltfläche an, um sich an der Webseite anzumelden und Ihr Passwort zu ändern.

Diese Anmeldung kann nur einmal verwendet werden.

➔ Anmelden

**Klicken Sie auf „Anmelden“.** Danach werden Sie direkt in den internen Bereich geleitet, wo Sie als erstes aufgefordert werden, ein **selbstgewähltes Passwort** zu hinterlegen

# Anmelden zur Passworteingabe

Sie haben soeben Ihren Link zum einmaligen Anmelden verwendet. Bitte ändern Sie Ihr Passwort. ×

Ansicht **Bearbeiten** Devel

Benutzerkonto Unternehmensprofil

**E-Mail-Adresse \***

wagenfeld@impiris.de

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse gesendet, wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail empfangen möchten. Diese E-Mail-Adresse wird auch verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder Ihr Passwort zurücksetzen.

**Passwort**

Passwortstärke: ■■■■■

**Passwort bestätigen**

**Speichern**

Geben Sie hier ein **selbstgewähltes Passwort** 2x ein.  
Klicken Sie anschließend auf **„Speichern“**

# Startseite: Sie sind drin!

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a teal button labeled 'Verwaltungsbereich'. At the top right, there is a 'Menü' icon (three horizontal lines) and a 'Mein Konto' button. Below the 'Mein Konto' button is an 'Abmelden' button. A large green notification bar at the top of the main content area contains the text 'Die Änderungen wurden gespeichert.' with a close button (x) on the right. The main heading is 'Startseite'. Below it, a bold heading reads 'Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!'. Underneath, it says 'Sie haben hier die Möglichkeit:' followed by a bulleted list: 'Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.', 'die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).', 'für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).', and 'sowie Ihr Profil zu bearbeiten.'. Below the list, it says 'Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf'. At the bottom left, there is a grey button labeled 'Anleitung für Anbieter'. Three blue callout boxes provide additional information: one points to the 'Mein Konto' button, another points to the 'Anleitung für Anbieter' button, and a third points to the main content area.

Verwaltungsbereich

Menü

Mein Konto Abmelden

## Startseite

Die Änderungen wurden gespeichert. x

### Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!

Sie haben hier die Möglichkeit:

- Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.
- die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- sowie Ihr Profil zu bearbeiten.

Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf

Anleitung für Anbieter

Im internen Bereich werden Sie von der Startseite begrüßt.  
Im Bereich „**Mein Konto**“ können Sie Ihre Unternehmensdaten ändern bzw. ergänzen

Weitere Hinweise zur Bedienung finden Sie hier